

فهرست

۸.....	یادداشت ناشر.....
۹.....	یادداشت مترجم.....
۱۰.....	مقدمه.....

فصل ۱: موقعیت خود را بسنجید..... ۱۱

۱۲.....	یک اتحاد برپا سازید.....
۱۴.....	خودتان را بسنجید.....
۱۶.....	چه نوع مدیری دارید؟.....
۲۲.....	به مدیرتان پاسخ دهید.....
۲۴.....	بیشترین واکنزاری.....
۲۸.....	روابط فعلی خود را بررسی کنید.....

فصل ۲: با مدیرتان کار کنید..... ۳۳

۳۴.....	نیازها را پیش بینی کنید.....
۳۸.....	شخصیت مثبت داشته باشید.....
۴۰.....	حد و مرزها را تعریف کنید.....
۴۲.....	کسب اعتماد.....
۴۶.....	مکمل مهارتهای مدیرتان باشید.....
۴۸.....	حجم کارتان را مدیریت کنید.....
۵۰.....	وفاداری خود را نشان دهید.....
۵۴.....	با مدیرتان معاشرت کنید.....

فصل ۳: مدیریت تعارض..... ۵۷

۵۸.....	حل و فصل تعارض.....
۶۰.....	دریافت بازخورد.....
۶۶.....	ابتکار را به دست گیرید.....
۶۸.....	از خودتان محافظت کنید.....
۷۰.....	بر فشار روحی غلبه کنید.....
۷۲.....	کنار آمدن با فشار و تعارض.....

فصل ۴: آینده تان را بهتر کنید..... ۷۷

۷۸.....	نقش خود را توسعه دهید.....
۸۰.....	از پشت صحنه هدایت کنید.....
۸۲.....	با خودپروری، جویای کمک باشید.....
۸۶.....	نظر موافق مدیر را بگیرید.....
۸۸.....	مذاکره برای افزایش حقوق.....
۹۲.....	درخواست ترفیع شغلی.....
۹۶.....	توانایی خود را بسنجید.....
۱۰۰.....	درباره نویسنده.....